

GENÇLİK SPOR VAKFI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI VE ÇALIŞMALARI

Derneğin Adı, Merkezi ve Şube Açılması

Madde 1 - Derneğin adı "GENÇLİK SPOR VAKFI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ"dir. Kısaca GSV Gençlik Kulübü olarak kullanılacaktır.

Madde 2- Merkezi Ankara'dadır. Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde, yasaya uygun olarak şube ve temsilcilik açabilir. Şube ya da temsilcilik açılmasına, Merkez Yönetim Kurulunun önerisiyle Merkez Genel Kurulu karar verir.

Derneğin Amacı ve Çalışma Alanları

Madde 3 - Derneğin Amacı:

Gençlerin; her kademedeki eğitim öğretim kurumlarında, çalıştıkları iş kollarında yönetime katılmalarını, kendilerini ve yaratıcılıklarını geliştirebilmelerini, sorunlarının araştırılmasını, çözüm yolları bulunmasını ve destek sağlanmasını, insan ve doğa sevgisi taşıyan, insan haklarına saygılı, demokratik değer, tutum ve davranışlara sahip bireyler olarak yetişmelerini, Türkiye Cumhuriyetinin, Anayasada belirtilen laik, demokratik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine bağlılık duygularının ve örgütlenme bilincinin geliştirilmesini, aile, toplum ve ulus bağlarının güçlenmesini, ülke ve dünya barışı ile çevre ve toplumsal kalkınma alanlarında daha etkin olmaları için yurtiçi ve yurtdışı gençler ve gençlik örgütleri arasında yakınlaşma, dayanışma ve işbirliğinin gerçekleştirilmesini, Gençlik politikasının geliştirilmesine katkıda bulunmayı ve gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımını sağlamayı amaçlıyor.

Dernek bu amaçla:

- a) İnsan Hakları Sözleşmesi'nde belirtilenleri ilke olarak benimser ve bu Sözleşmenin tüm toplumda hayata geçirilmesini temel hedef olarak belirler.
- b) Topluma, gençlik çalışmaları konusunda bilinç ve duyarlılık kazandırmaya çalışır.
- c) Gençlerle doğrudan ya da dolaylı olarak temasa geçen bütün kişi ve kurumların yanı sıra (ebeveyn, diğer aile üyeleri, akran, arkadaş ve öğretmenlerin yanı sıra kamusal, sivil ve özel kuruluşlar ve çalışanları) çocukların kendisini hedef kitle olarak kabul eder. Bu hedef kitleyle mutlaka işbirliği içinde çalışır.
- d) Dernek, 3/c'de tanımlanan bu, kitleye yönelik Çocuk Hakları Sözleşmesi'nde belirtilen maddeler konusunda tanıtma, yaygınlaştırma, uygulama ve yapılan uygulamaları izleme konusunda çeşitli etkinlikler (kongre, sempozyum, konferans vb. bilgilendirme; çalıştay, seminer, eğitici eğitimi gibi eğitim; afiş, broşür, sosyal reklam filmleri gibi tanıtım; şikayet değerlendirme ve çocuk hakları ihlallerini izleme gibi mekanizmaların güçlendirilmesine/oluşturulmasına yönelik etkinlikler vb.) düzenler.
- e) Gençlerin haklarının bilincinde bireyler olarak yetişmelerini sağlar.
- f) Çocuk Hakları Sözleşmesine uygun politikaların üretilmesi, bunların yaygınlaştırılması ve güçlendirilmesi; bu politikalara uygun mevzuatlar geliştirilmesi ve mevzuatların etkili ve verimli bir şekilde uygulanması konusunda gereken mercilerin dikkatini çeker.
- g) Gençlik çalışmalarına yönelik mevcut ulusal ve uluslararası çalışmalarla yeni işbirliği olanaklarını araştırır ve geliştirir. Böylelikle kültürel diyalogun artırılmasına, karşılıklı anlayış ve hoşgörünün geliştirilmesine katkıda bulunur.
- h) Gençlik çalışmaları konusunda daha fazla bilgi kaynağı yaratır, bu kaynağın yaratılmasını teşvik eder.
- ı) Dernek'in çalışmalarını güçlendirir, yaygınlaştırır.

Madde 4 - Derneğin Çalışmaları ya da Faaliyetleri

Dernek, üçüncü maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda şu çalışmaları ve faaliyetleri yapar:

- a) Amacına uygun her türlü sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, yaratıcı çalışma: 3/c ve 3/f'de belirtilen kişi ve kurumlara yönelik olarak sosyal (gezi, kermes, yemek, çay, balo, konser, gösterim vb. toplantı düzenlemeleri), kültürel (bölgesel, ulusal veya uluslararası olmak üzere kültürel gençlik/uzman değişimleri, kültür gezileri, kültür geceleri vb. faaliyetler), bilimsel (araştırma-inceleme, bilimsel toplantılar, yayınlar, uzman daveti vb. düzenlemelerin yanı sıra yapılmak istenen çalışmaların desteklenmesi, teşvik edilmesi gibi çalışmalar), sportif ve yaratıcı çalışmalar (çocuk-gençlere yönelik sosyal hizmet odaklı çeşitli etkinlikler) düzenler. Aynı amaç doğrultusunda bölgesel, ulusal ya da uluslararası düzeyde hazırlanan benzer çalışmalara katılır, ortak ya da destek olur.
- b) Kamusal alanda sosyal reklam filmleri gösterimi, broşür dağıtımı, afiş asma; görsel, işitsel, yazılı ve dijital basın-yayın organlarında sesini duyurma; sosyal duyarlık kampanyası vb. etkinlikler aracılığıyla kamuoyunda çocuk hakları konusunda bilinç ve duyarlık artırma çalışmaları yapar. Aynı amaçla, festival, temsil, gösterim, sergi, kurs, toplantı düzenler. Benzer amaç ve içerikteki bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılır, ortak veya destek olur. Bu yönde kendi görsel, işitsel, yazılı ve dijital basın-yayın organlarını (dergi, VCD, web sayfası, bülten vb.) kurar.
- c) Gençlik çalışmalarına uygun politikaların üretilmesi, bu politikalara uygun mevzuatın oluşturulması, bu mevzuatın etkili ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi ve izlenebilmesi için gereken mekanizmaların kurulması yolunda kamusal alanda görsel, işitsel, yazılı ve dijital basın-yayın organlarında sesini duyurma; yürüyüş, gösteri yapma; imza kampanyası düzenleme vb. etkinlikler düzenler. Bu çalışmalar sırasında lobicilik faaliyetinde bulunur.
- d) Bütün çalışmalarını 3/c'de belirtilen kişi ve kurumlara yönelik ve onlarla işbirliği içinde gerçekleştirir. Bunun yanı sıra bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde çocuk hakları konusunda çalışan diğer kurum ve kuruluşlarla da işbirliği kurar.
- e) Her tür resmi, sivil ve özel kurumlara ilgili haklar konusunda eğitim, eğitici eğitimi, bilgilendirme, tanıtım gibi; çocuk, yakın ve geniş çevresine yönelik eğitim, bilgilendirme, tanıtım gibi faaliyetler düzenler.
- f) Amaçları doğrultusunda projeler, planlar geliştirir, yarışmalar düzenler. Buna benzer faaliyetlere katılır, ortak ya da destek olur. Bu doğrultuda ulusal ya da uluslararası; küçük, orta ya da büyük hibe çağrılarına başvurur.
- g) Amacı doğrultusunda ilgili yasalara uygun olarak eğitim-öğretim kurumları (dershane, kurs, eğitim merkezi, enstitü vb.) kurar, dönemlik olarak eğitim faaliyetleri (yaz okulları, akşam kursları vb.) düzenler. Bu tür kurumlara katkı sağlar, destek ve/veya ortak olur.
- h) Gençlerin bulunduğu okul, yurt, mahalle vb. yerlerde ilgili kamu kuruluşunun işbirliğinde gençlik çalışmaları konusunda bilinçlendirme etkinlikleri (konuyla ilgili eğitsel ve sanatsal etkinlikler; tiyatro, drama, rol-playing vb.) düzenler.
- ı) Yeni işbirlikleri oluşturmak amacıyla bölgesel, ulusal ya da uluslararası platformlar, girişimler, komisyonlar, kurullar, koalisyonlar oluşturur. Böylece birbirlerini tanımaları, karşılıklı bilgi ve teknoloji transferi yapmaları ve bunun akabinde demokratik değişim ve gelişimi oluşturmaları için öncülük eder. Çocuk Hakları Sözleşmesi'nin hayata geçirilmesi konusundaki çaba gösteren kişi ve kamusal, sivil ve özel kuruluşları destekler.
- j) Çalışma alanını ve hedef kitlelerini dolaylı ya da doğrudan ilgilendiren konularda (aile, eğitim, akademi, hukuk, medya-iletişim, gençlik, gençlik çalışmaları, yoksulluk, gençliğin katılımı, kültürlerarası öğrenme, ayrımcılığın önlenmesi vb) komisyonlar, çalışma grupları, danışman kurullar oluşturur.
- k) Gençlere yönelik ihlalleri ile ilgili olarak güncel olayları izler, yorumlar ve gerek toplumda duyarlılık yaratmak, gerekse ilgili mercileri harekete geçirmek, böyle bir merci yok ise acil yardım düzenlemek ve bu mekanizmanın oluşturulmasına katkıda bulunmak üzere çeşitli organlardan yararlanarak bunu kamuoyuna duyurur.
- l) İkametgahı ile amaç ve çalışma konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, satar, kiralar. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurur, işletir ve her türlü inşaatı yaptırır.
- m) İhtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla; iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurar. Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır, verir, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul eder.
- n) İhtiyaç duyduğu insan ve finans kaynaklarını sağlamak üzere, amaç ve çalışmalarının dile getirileceği organlar kurar, toplantılar düzenler.

Madde 5 - Uluslararası Derneklere Üyelik

Dernek işbirliği yapılmasında yarar gördüğü uluslararası çocuk, insan, kadın hakları ve kültürel, akademik alanlarda çalışan derneklere ilgili yasal gereklilikleri yerine getirerek üye olabilir, ortak çalışmalar yürütebilir, maddi ve manevi dayanışabilir.

İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK

Madde 6 - Derneğe Üyelik

Derneğin asil/etkin ve onursal olmak üzere 2 tür üyeliği vardır:

I - Asil üyelik:

a) Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir.

Üyenin hakları; gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı içerir.

Yükümlülükleri; Genel Kurul toplantılarına katılma, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödeme, amaç ve çalışmalara yönelik çaba harcama ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kabul etme konularını kapsar.

II - Onursal Üyelik:

a) Gençlik çalışmaları konusunda önemli çalışmalar yapmış ulusal veya uluslararası düzeyde akademisyenler, uzmanlar, yazarlar, araştırmacılar, eğitimciler, hukukçular, sanatçılar ya da yurtiçinde ve/veya yurtdışında Derneğe yakın ilgi göstererek, maddi veya manevi önemli destek sağlayanlara onursal üyelik verilebilir.

b) Onursal üye, asil üyenin yükümlülüklerini üstlenmek zorunda değildir ve asil üyenin haklarından yararlanamaz.

Madde 7- Üyeliğe Başvurma ve Kabul Edilme

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir

Madde 8 - Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Üyelikten çıkarılma koşulları:

a) Anayasal düzenlemelere ve ilgili diğer mevzuatlara uymayanlar, Yönetim Kurulunun yazılı talebi üzerine Genel Kurul tarafından çıkarılma kararı verilir. Yönetim Kurulu bu talepte

- bulunmadan önce ilgili üyeye bildirimde bulunmalı ve gerekirse savunma istemelidir.
- b) Tüzük hükümlerine kısmen veya tümüyle uyulmaması, aylık ödentisinin altı ay boyunca ödenmemesi, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uyulmaması, Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesinin ve çalışmaların yürütülmesinin zorlaştırılması, yetki olmaksızın Derneğin maddi manevi sorumluluk altında bırakılması halinde aday ve asil üye, Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Bu durumda Yönetim Kurulu gerekli görürse bildirimde bulunabilir ve savunma isteyebilir.
- c) Her üye, yazılı bildirmek koşulu ile dernekten istifa hakkına sahiptir. Onursal üyeliğin iptali, ancak Anayasaya ve Dernekle ilgili kanunlara aykırılık durumunda Genel Kurul kararıyla veya onursal üyenin istifası ile gerçekleşir.
- d) Üyelikten ayrılanların veya çıkarılanların ödemiş oldukları ödentiler geri verilmez.
- e) Dernekten çıkanlar ve çıkartılanlar, Dernek çalışmaları, organları ve malları üzerinde hak ileri süremezler.

Madde 9 - Üyelik Yükümlülükleri

Üyelik yükümlülükleri, ödentiler ve görevlerdir.

- a) Her kişi üyelik başvurusu sırasında giriş ödentisi ödemekle yükümlüdür.
- b) Üyelik giriş ödentisi ve, yıllık üyelik ödentisi tüm üyeler için Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenir.
- c) Hiçbir üye, Dernek çalışmalarında görev almaya zorlanamaz. Ancak Derneğin yetkili kurulları, amaçlar doğrultusunda üyeleri görevlendirebilir. Görevlendirme, Yönetim Kurulu tarafından yazıyla yapılır. Üye, yazılı görevlendirmeyi imza karşılığı aldıktan sonraki 15 gün içinde görevi kabul etmediğini bildirmezse, görevi üstlenmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR

Madde 10 - Yönetim Hükümleri

Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
b) Yönetim Kurulu
c) Denetleme Kurulu

Madde 11 - Genel Kurul:

Genel Kurul, Derneğin en yetkili organıdır. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve asil üyelere oluşur.

Genel Kurul ve Görevleri: Yetkili kurulların seçilmesi, tüzüğün değiştirilmesi, federasyona katılma veya ayrılma, bütçenin onayı, hesapların incelenmesi ve yönetim kurulunun ibrası, derneğin feshi ve tasfiye, gereken durumlarda üyelikten çıkarma şekli konularında ve mevzuatın belirlediği diğer konularda görevli ve yetkilidir.

Madde 12- Genel Kurul Toplantısı ya da Çağrı Usulü

- a) Genel Kurul, iki yılda bir, Ocak ayında Yönetim Kurulu'nun tespit ve ilan edeceği tarihte olağan olarak toplanır.
- b) Genel Kurulun olağan toplantılarının gündemi Yönetim Kurulu'nca hazırlanır. Ayrıca Genel Kurul üyelerinin en az onda birinin önereceği konuların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur. Genel Kurul'un yapılacağı tarihten en geç 15 gün öncesine kadar üyelere her biri tekil olarak gündem maddesi önerilerini Genel Kurul Hazırlık Komitesi'ne veya Yönetim Kurulu'na iletebilirler.
- c) Genel Kurulda yalnızca gündemde yazılı maddeler görüşülür.
- d) Yönetim ya da Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile olağanüstü de toplanabilir.
- e) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

f) Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 (on beş) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yazı, elektronik posta veya faks yollarından herhangi biri ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir.

g) İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, 60 günden çok olamaz.

h) Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle üyelere duyurulur.

i) Bu halde ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler bu toplantıya f bendinde belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

j) Toplantı birden fazla ertelenemez. Genel Kurul toplantı tutanakları, yeni seçilen Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin (yedekler dahil) kimlikleri, otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.

k) Yapılmışsa tüzük değişikliği otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.

Madde 13 :Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 14- Toplantısız ya da Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 15- Genel Kurul Görev ve Yetkileri

a) Başkan, Başkan Yardımcısı ve iki Yazman'dan oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerini seçmek.

b) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu üyelerini seçmek.

c) Bütçe ve kesin hesapları, bunlara ilişkin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını, iş programlarını ve bunların uygulanmalarını incelemek ve sonrasında Yönetim Kurulu'nun aklanıp aklanmamasına karar vermek.

d) Yönetim Kurulu'nun hazırladığı tahmini bütçeyi görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek.

e) Dernek merkezine ya da şubelerine gerekli taşınmazların satın alınması ya da var olan taşınmazların satılması için Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

f) Derneğin uluslararası kuruluşlara üye olmasını ya da ayrılmasını kararlaştırmak.

g) Dernek tüzüğünde değişiklik yapmak. Dernek tüzüğü Genel Kurul'a katılan üyelerin en az 2/3 ünün oyları ile değiştirilir.

h) Derneğin ya da şubelerin feshi ya da tasfiyesi hakkında karar vermek ve tasfiye kurulları oluşturmak.

i) Önerilenlerin onursal üyeliğine karar vermek.

j) Çalışanların uyması gereken kuralları ve komisyon çalışmalarını düzenleyen iç yönetmelikleri tartışıp onaylamak.

Madde 16 - Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu'nun seçilmesi, görev bölümü ve toplantı kuralları:

a) Yönetim Kurulu 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul'da

gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 5 kişi asil, ikinci 5 kişi yedek olarak belirlenir.

b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, kendi aralarında Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman'ı seçerler.

c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Yönetim Kurulu'nca sonraki ilk toplantıya çağrılır.

d) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılırlar.

e) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi belirlenir.

Madde 17 - Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu derneğin yönetim ve uygulama organıdır. Görev ve yetkileri şunlardır:

a) Derneği temsil etmek, gerektiğinde bu yetkiyi belirli konular için üyelere her hangi birine devretmek.

b) Genel Kurul'un kararlarını uygulamaya geçirmek.

c) Geçen dönemin çalışma programını ve derneğin genel bütçesini Genel Kurul'a sunmak.

d) Genel Kurul'un kararları doğrultusunda yapılacak işlerin program ve projelerini incelemek, iş bölümü ve görevlendirmeyi organize etmek.

e) Alınacak taşınmazların satın alınması ya da mevcut taşınmazların satılması konusunda, şartname, öneri ve sözleşmeleri inceleyip, hazırladığı raporu Genel Kurul'a sunmak. Genel Kurul'da alınan kararı, görevlendirildikten sonra uygulamak.

f) Dernek ayniyat işleyişini belirleyip, Genel Kurul onayından sonra uygulanmasını sağlamak.

g) Madde 3'deki çalışmalarını gerçekleştirmek için komisyonlar kurmak. Bu komisyonların uyması gereken kurallarla ilgili düzenlemeler hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak.

h) Gereken durumlarda Yönetim Kurulu Başkanın'a, Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı'na ya da Genel Sekreter'e Yönetim Kurulu adına kullanılmak üzere yetki vermek.

i) Dernek işlerini yürütecek ücretli personel kadrolarını belirlemek, personeli istihdam etmek ya da işten çıkarmak.

j) Ücretli personelin çalışma düzenini kurala bağlamak amacıyla düzenlemeler hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

k) Şube kurucularını görevlendirmek.

l) Üyelikten çıkarılma kararı verilenlerin üyeliklerini askıya almak. Durumu üyeye yazılı olarak bildirmek.

m) Madde 11'de belirtilen esaslar içinde, olağan ya da olağanüstü Genel Kurul'u gün, yer, saat ve gündemini belirleyerek toplantıya çağırarak.

n) Bağış toplama yetkisinin kimlere verileceği hakkında karar vermek. Mülki yönetime bu kişilerin kimlik belgelerini ileterek yetki belgesi almak.

o) Sayman'ın Yönetim Kurulu'nun kararını almaya gerek kalmadan yapabileceği harcama miktarını günün koşullarına göre belirlemek.

Madde 18 - Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulu'nun seçilmesi, işbölümü, toplantı kuralları:

a) Denetleme Kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurul'da gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 3 kişi asil, ikinci 3 kişi yedek olarak belirlenir.

b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, içlerinden bir kişiyi başkan seçerler, kendi aralarında işbölümü yaparlar.

c) Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Denetleme Kurulu Başkanınca sonraki ilk toplantıya çağrılır.

d) Denetleme Kurulu gerektiğinde, kendiliğinden ya da bir başvuru üzerine toplanır.

Madde 19 - Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Kurul'a karşı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu'nun işlerini, bütçelerini, gelir ve giderlerini Genel Kurulu adına en geç yılda bir denetler. Denetleme sonrası incelemesini bir raporla belgeler.
- c) Denetleme sonrası gerektiğinde Madde 13'de belirtilen esaslar içinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Madde 20- Yönetim Kurulu Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu Başkanı;

- a) Derneği özel ve tüzel kişiler önünde temsil eder.
- b) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- c) Yönetim Kurulu'nca oluşturulmuş komisyonların, düzenleme komitelerinin, çeşitli görevlerle görevlendirilmiş üyelerin çalışmalarını denetler, Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
- d) Görevde bulunmadığı hallerde yerine Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı'nı görevlendirir.

Madde 21 - Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı;

- a) Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu'nun ve / veya Yönetim Kurulu Başkanı'nın vereceği görevleri yapar.
- c) Bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu Başkanı'na vekalet eder.

Madde 22 - Genel Sekreter'in Görev ve Yetkileri

Genel Sekreter;

- a) Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu Başkanı'la birlikte Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
- c) Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.
- d) Yönetim Kurulu kararlarıyla üstlendiği görevleri yürütür, sonuçları Yönetim Kurulu'na ve Yönetim Kurulu Başkanı'na bildirir.
- e) Yönetim Kurulu'nun yazışmalarını yürütür.
- f) Büroda çalışan personelin amiri olarak çalışma disiplini sağlar.
- g) Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlar ve Genel Kurul'da sunar.

Madde 23 - Sayman'ın Görev ve Yetkileri

Sayman;

- a) Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığına ilişkin işlemleri Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütür.
- c) Yönetim Kurulu'nun gelirlerini ilgili defterlere kaydeder, harcamalarını yapar.
- d) Derneğin parasal birikiminin değerinin korunması için önlemler alır.
- e) Bütçenin uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir.
- f) Dernek personelinin bordrosunu, SSK'na giriş-çıkış formlarını düzenler, vergi, SSK primleri ve ücret ödemelerini yapar.
- g) Yaptırılacak işlemlerle ilgili şartnameleri, sözleşmeleri hazırlar, Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
- h) Alındı belgesi, makbuz, çek, fatura gibi değerli evrakları tutanakla teslim alır ya da teslim eder.
- i) Dernek adına gelirleri, tahsilatı alındı belgeleriyle, harcamaları da fatura, nakit avans forumu ya da gider belgeleriyle yapar. İptallerin gerekçelerini yazıp imza eder ve Yönetim Kurulu Başkanı'na onaylatır.
- j) Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği miktar üzerindeki harcamaları, Yönetim Kurulu kararıyla yapar.

Madde 24 - Para Çekme Yetkisi

Derneğin banka, Posta Çeki Hesabı vb. bir kurumda emanetteki parasının iki imza ile çekilmesi zorunludur. Bir imza Sayman, ikincisi ise Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı ya da Genel Sekreter'den birinin olmalıdır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda internetten ya da bankomat kartından işlem yapma konusunda yetkilendirme ve görevlendirme yapabilir.

Madde 25- Başka Organlar

Dernekte başka organlar da kurulabilir. Ancak bu organlara zorunlu organların görev ve yetki ve sorumlulukları devredilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DERNEĞİN GELİR-GİDERLERİ VE HESAPLARI

Madde 26 - Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üyelik başvuru ödentisi: Üyelerden alınacak giriş ödentisi olarak 10 YTL aidat alınır. Bu miktarı artırmaya ya da eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- b) Yıllık üyelik ödentisi: Üyelik ödentisi üyeler için her çalışma bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödentidir. Yıllık üyelik ödentisi 30 YTL'dir. Bu miktarı artırmaya ya da eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- c) Bağış ve yardımlar.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların işletme gelirleri.
- e) Mevduat faizleri.
- f) Dernekçe hazırlanan ya da satış hakkı derneğe bırakılan broşür, kitap, resim, kartpostal vb. şeylerin satışından elde edilen gelirler.
- g) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için düzenlenen, kongre, konferans, seminer gibi bilimsel toplantılardan ya da çay, balo, kampanya, piyango, yemek gibi sosyal toplantılardan elde edilen gelirler.

Madde 27- Gelirlerin Toplanması

- a) Derneğin gelirleri Dernekler Kanunu ile Yardım Toplama Kanunu hükümlerine göre toplanır.
- b) Her türlü tahsilat, yetki belgesi olan görevlilerce usulüne uygun olarak yapılır.
- c) Yurt dışından bağış alınabilmesi için ilgili kuruma bildirimde bulunulur.
- d) Aynı bağışlar, kanuni esas ve usullere uygun olarak alınır.
- e) Tüm kıymetli evrak, onaylanmış defterler kaydedilir.

Madde 28- Dernek Kasası'nda Bulundurulacak Para Miktarı

Derneğin kasasında bulundurulabilecek para miktarı günün koşullarına ve kullanılacak para ihtiyacına göre, Yönetim Kurulu'nca saptanır.

Madde 29- Derneğin Giderleri

- a) Yönetim ve büro giderleri.
- b) Demirbaş eşya giderleri.
- c) Yayın ve yazışma giderleri.
- d) Derneğin amaçlarına uygun olarak Yönetim Kurulu'nca yapılmasına karar verilmiş işlerin giderleri.

Madde 30 - Derneğin Ödemeleri

- a) Sayman'ın Yönetim Kurulu kararına gerek kalmadan tek başına yapabileceği harcama miktarını aşan her işin sonunda, kesin hesap ve son ödemeler Yönetim Kurulu'nca atanmış bir komisyon tarafından saptandıktan sonra, Yönetim Kurulu adına Sayman tarafından

ödenir.

b) Ödemeler için gerekli para, bankadan para çekme yetkisi olan Yönetim Kurulu üyelerince çekilir.

c) Dernek için hesap dönemi, her yılın Ocak ayının birinci günü ile bir sonraki yılın Aralık ayının son günü arasında kalan dönemdir.

Madde 31- Derneğin Tutmak Zorunda Olduğu Defterler

Dernek adına Yönetim Kurulu'nun onaylandıktan sonra tutmak zorunda olduğu defterler şunlardır:

a) **Üye Kayıt Defteri:** Bu deftere, üyelerin kişisel ve mesleki kimlik bilgileri, adresleri, yıllık ödenti yükümlülüklerini ödeyip ödemedikleri ve Yönetim Kurulu'nca gerekli görülen başka kişisel bilgilerinin kaydı tutulur.

b) **Karar Defteri:** Bu deftere Yönetim Kurulu Kararları tarih ve sayı sırasıyla günü gününe yazılır ve toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerince imzalanır.

c) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar tarih ve sayı sırasıyla bu defterlere kaydedilir. Gelen evrakların aslı, giden evrakların kopyası usulüne uygun olarak dosyalanır. Dernek organında iş ve yazışma konularına göre bir sistem oluşturulur.

d) **İşletme Hesabı Defteri:** Dernekle ilgili alınan bütün paralar alındıkları ve harcanan bütün paralar da verildikleri kişiler, ticarethaneler ve kurumlar adresleri ile birlikte belirtilerek, günü gününe tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır.

e) **Demirbaş defteri:** Derneğe ait dayanıklı eşya bu deftere yazılır. Eşyalar üzerine demirbaş defterindeki sayı konulur.

f) **Alındı belgesi kayıt defteri:** Alındı belgeleri sıra ve seri numaralarına göre bu deftere kaydedilir.

Dernek Muhasebe planı gereğince, tahsilat ve harcamaların denetimini ve muhasebesini kolaylaştırmak üzere, Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği öteki yardımcı cetvel ve defterler de Sayman'ın sorumluluğu altında tutulur.

İptal edilen makbuzların, Sayman tarafından iptal nedeni açıkça yazılıp imzalanması ve Yönetim Kurulu Başkanı'ca onaylanması zorunludur. Bu makbuzların aslı ve kopyası aynen kalır.

Madde 32- Değerli Defter, Makbuz ve Evrak'ın Saklanması

a) Kıymetli defter, makbuz ve evrak usulüne uygun şekilde yasal sürelerince saklanır. Gerekirse bu sürenin dolmasından sonra da saklanmaya devam edilir.

b) Bunların imhası Yönetim Kurulu'nun iznine bağlıdır.

c) Gerekli tedbirler alınmadığı için değerli evrak, makbuz ve evrakların yok olması ya da kullanılamaz hale gelmesinin derneğe verdiği zararlardan, ilgili memurlar ve Yönetim Kurulu üyeleri ortak sorumluluk altındadır.

Madde 33 - Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu ya da denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu ya da bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul ya da yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 34- Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 35- Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Madde 36- Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 37- Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Madde 38 - Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Kasım ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

**BEŞİNCİ BÖLÜM
MALİ HÜKÜMLER****Madde 39- Mülkiyet ve Tasarruf Hakkı**

- Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının mülkiyeti Dernek Merkezi'ne aittir. Tapulama işleri ve tüm satışlar Dernek Merkezi adına yapılır.
- Dernek gelirlerinin en az % 80'i Dernek amaçlarına harcanır

Madde 40- Yolluklar

Memur ve uzmanlara, Yönetim, Denetleme Kurulu üyelerine ve görevlendirilen kişilere yolluk verilir ve bunların zorunlu giderleri karşılanır.

Bu giderler gider belgesi ile belgelendirilir.
Miktar tespiti konusunda Genel Kurul yetkilidir. Ancak yolluklar birinci derece memur yolluğundan fazla olamaz.

ALTINCI BÖLÜM FESİH VE TASFİYE

Madde 41- Derneğin Feshi

Derneğin feshi, Genel Kurul'un üçte iki çoğunlukla bu yolda karar vermesine bağlıdır. Fesih için birinci toplantıda üyelerin 2/3'ünün hazır bulunması gerekir. Birinci toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, 13. Madde hükümlerine göre Genel Kurul ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye sayısının iki katından az olamaz.

Madde 42- Tasfiye

Fesih, kapatılma vb. nedenlerle derneğin tüzel kişiliğini kaybetmesi durumunda, Dernekler Kanunu hükümlerine göre, tüm taşınır-taşınmaz mal varlığı, paraları, alacakları, intifa, yararlanma ve kullanma hakları Genel Kurul'da kararlaştırılacak bir sivil toplum kuruluşuna devredilir.

YEDİNCİ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Madde 43- Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

Bu tüzük 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na ve 4721 Sayılı Türk Medeni ile Yönetmeliklere göre hazırlanmış olup, açık hüküm bulunmayan hallerde adı geçen kanun hükümleri uygulanır.

Madde 44- Yürürlük

Genel Kurul üyelerin 20.03.2008 tarihinde yaptığı toplantıda kabul edilen ve Yürürlük maddesi dahil 44 maddeden oluşan işbu tüzük, Dernekler İl Müdürlüğü'ne bildirim yapıldığı ile yürürlüğe girer.

Yönetim Kurulu Başkanı	: Emin Devrim Fidan
Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı	: İlknur Kutlukan
Genel Sekreter	: Serenç İneler
Sayman	: Pelin Öztürk
Üye	: Murat Uzun